

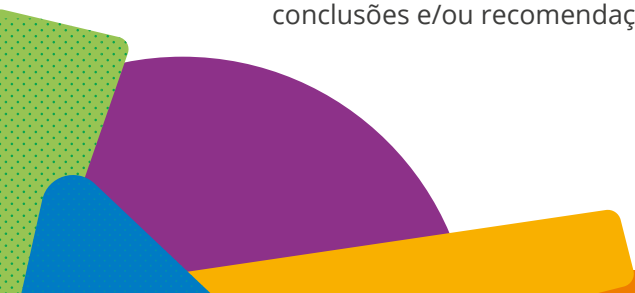
1. Disposições gerais:

- 1.1. O autor principal deverá estar inscrito no Fórum.
- 1.2. A inscrição do Relato de Caso ocorrerá através do link Relatos de Casos do site: **foprio.org.br**.
- 1.3. O meio de comunicação oficial da Comissão Científica com os inscritos será via e-mail e atualizações serão feitas através do site.
- 1.4. O autor poderá enviar, no máximo, dois Relatos de Casos.
- 1.5. A responsabilidade pela originalidade do trabalho apresentado é do(s) autor(es).
- 1.6. Será emitido um único certificado no qual constará o nome do autor e coautores.
- 1.7. As despesas necessárias para o comparecimento ao evento serão de inteira responsabilidade do(s) autor(es).
- 1.8. Serão aceitas apenas experiências que tenham relação com os temas dos grupos de trabalho: acesso ao tratamento do câncer infantojuvenil; o câncer infantojuvenil e a formação de profissionais; informação em saúde; e Princípios Básicos do Sistema Único de Saúde em Relação ao Câncer Infantojuvenil: Cuidados Paliativos.
- 1.9. Ao inscrever o Relato de Caso, os participantes declaram estar cientes e de acordo com todos os itens deste regulamento.

2. Seleção e aceitação:

- 2.1. A Comissão Científica irá selecionar apenas os trabalhos que apresentarem com os temas dos grupos de trabalho: acesso ao tratamento do câncer infantojuvenil; o câncer infantojuvenil e a formação de profissionais; informação em saúde; e princípios básicos do sistema único de saúde em relação ao câncer infantojuvenil: cuidados paliativos
- 2.2. Compete à Comissão Organizadora o direito de selecionar e avaliar os trabalhos a serem apresentados, recusando aqueles que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos por esta comissão.
- 2.3. Os autores dos trabalhos aprovados serão informados por e-mail, em data a ser indicada, quando receberão instruções para apresentação do Relato de Caso no GT correspondente.
- 2.4. Ao submeter o resumo, o autor autoriza a publicação do mesmo, se aprovado, nos Anais do 5º Fórum de Oncologia Pediátrica do Rio de Janeiro.
- 2.5. A não apresentação do trabalho na data estabelecida implicará em não fornecimento do certificado.

3. Apresentação

- 3.1. Os Relatos de Caso serão apresentados nos Grupos de Trabalho, que ocorrerão no dia 30 de setembro de 2019.
 - 3.2. Cada autor terá 10 minutos para apresentar sua experiência.
 - 3.3. O autor poderá apresentar o Relato de Caso utilizando uma apresentação de, no máximo, 5 slides, contendo a estrutura do trabalho: introdução, objetivos; metodologia; resultados; conclusões e/ou recomendações.
- 

4. Submissão do Relato de Caso

- 4.1. É necessário estar com a inscrição paga para submeter o Relato de Caso.
- 4.2. O autor deve ler e concordar com as regras de submissão.
- 4.3. Anexar arquivo: o autor deverá anexar o arquivo em PDF, no tamanho máximo de 2 MB, com o seu trabalho científico incluindo título, autores, instituições e texto. O arquivo deve ter a seguinte formatação:
 - 4.3.1. **Título:** título do Relato de Caso em letras maiúsculas e em negrito;
 - 4.3.2. **Grupo de Trabalho:** inserir o Grupo de Trabalho no qual o Relato de Caso se enquadra;
 - 4.3.3. **Autores:** informar nome completo e nome em formato para referência. Primeiro deve ser informado o autor principal e, em seguida, se houver, os demais autores. Máximo de 05 (cinco) autores;
 - 4.3.4. **Instituições:** nome das instituições sem abreviação. Não incluir endereço da instituição;
 - 4.3.5. **Texto:** em português, podendo, opcionalmente, ser enviado em inglês. Os Relatos de Casos deverão ter, no **máximo, 3.000 caracteres**. O texto deve ser objetivo e conciso. Os tópicos a seguir são obrigatórios. Entre parênteses está o número máximo de caracteres de cada campo, incluindo os espaços: introdução (500); objetivos (300); metodologia (500); resultados (500); conclusões e/ou recomendações (500).
- 4.4. **ATENÇÃO:** este arquivo será utilizado para confecção do programa científico oficial, portanto pedimos atenção à edição do mesmo, pois não faremos alterações posteriores à publicação online.
- 4.5. Após a submissão do Relato de Caso de forma correta, você receberá um e-mail de confirmação em até 7 (sete) dias úteis.
- 4.6. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato conosco por e-mail: fop@regencyeventos.com.br ou telefone 21 2551-4012 / 2553-6628.

Realização



Idealização

